



**ESCOLA PROFISSIONAL DE CUBA**  
**Curso Profiissional de ...**  
(Ano de escolaridade)

**TÍTULO**  
(ARIAL, TAMANHO 16)

Nome(s) completo do(s) autor(es)  
(Arial, Tamanho 12)

**Cuba**  
**2018**(Arial, Tamanho 16)



**ESCOLA PROFISSIONAL DE CUBA**  
**Curso Profissional de ...**  
(Ano de escolaridade)

**TÍTULO**  
(ARIAL, TAMANHO 16)

Nome (s) completo do(s) autor(es)

Nome completo do Docente (unidade curricular)

Em Contexto de Prática:

Nome completo do Orientador

Nome completo do Supervisor

(Arial, Tamanho 12)

**Cuba**

**2018** (Arial, Tamanho 16)

## ÍNDICE GERAL

1. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DE UM TRABALHO .....	4
1.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	4
1.1.1. Capa .....	4
1.1.2. Folha de rosto .....	4
1.1.3. Dedicatória .....	5
1.1.4. Pensamento .....	5
1.1.5. Agradecimentos .....	5
1.1.6. Errata .....	5
1.1.7. Declaração do autor .....	5
1.1.8. Autorização da Aceitação do Trabalho .....	6
1.1.9. Resumo/abstract .....	7
1.1.10. Índice geral .....	7
1.1.10. Lista de abreviaturas e de siglas .....	6
1.1.11. Índice de tabelas e figuras .....	6
1.2. ELEMENTOS TEXTUAIS .....	7
1.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	8
2. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS .....	9
2.1. Formatação .....	9
2.1.1. Tipo e tamanho de letra .....	9
2.1.2. Espaçamentos .....	9
2.1.3. Parágrafos .....	9
2.1.4. Margens .....	9
2.1.5. Paginação .....	9
2.1.6. Capítulos .....	9
2.1.7. Citações .....	10
2.1.7.1. Citações diretas .....	10
2.1.7.2. Citações indiretas .....	11
2.1.7.3. Citação de citação .....	12
2.2. Uso de tabelas e figuras .....	12
2.2.1. Tabelas .....	13
2.2.2. Figuras .....	13
2.3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	14
2.3.1. Livros impressos .....	14

---

2.3.2. Livros eletrónicos.....	15
2.3.3. Artigos e capítulos de livros.....	15
2.2.4. Artigos de publicações periódicas.....	16
2.2.5. Dissertações de mestrado e teses de doutoramento impressas.....	16
2.2.6. Legislação e normas.....	16
2.2.7. Websites.....	16
ANEXO 1:.....	17
ANEXO 2:.....	18

## **1. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DE UM TRABALHO**

O presente documento pretende servir de referência aos estudantes e docentes da Escola Profissional de Cuba (EPC) em relação à organização e realização de trabalhos escritos em diferentes momentos do processo ensino aprendizagem.

Os trabalhos apresentam o seguinte roteiro: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

### **1.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

Os elementos pré-textuais incluem:

#### **1.1.1. Capa**

É a parte externa do trabalho, pelo que deve ser sóbria e deve conter:

- Nome e logotipo da Instituição
- Identificação do Curso Profissional
- Ano de escolaridade
- Título
- Nome(s) completo do(s) autor(es)
- Local
- Data

#### **1.1.2. Folha de rosto**

- Nome e logotipo da Instituição
- Identificação do Curso Profissional
- Ano de escolaridade
- Título
- Nome(s) completo do(s) autor(es) (colocar no canto inferior direito da folha)
- Nome completo do orientador (colocar no canto inferior direito da folha)
- Nome completo do Supervisor (colocar no canto inferior direito da folha)
- Local
- Data

### **1.1.3. Dedicatória**

Tem um caráter facultativo, deve ser realizado numa folha separada, em que o autor dedica o seu trabalho a alguém. Se o texto for mais do que um parágrafo deve ser escrito numa folha com o formato normal.

### **1.1.4. Pensamento**

Tem um caráter facultativo deve ser realizado numa folha separada. A frase/pensamento deve ser de acordo com a temática, mencionando o autor, o ano e página. Se o texto apresentar mais do que um parágrafo deve ser escrito numa folha com o formato normal.

### **1.1.5. Agradecimentos**

Visa agradecer a pessoas e/ou instituições que contribuíram para a realização do trabalho. Podem ser realizados numa folha separada. As pessoas e/ou pessoas nomeadas devem ser apresentadas de forma hierárquica, pelo grau de importância.

Se o texto tiver mais do que um parágrafo deve ser escrito numa folha com o formato normal.

### **1.1.6. Errata**

Consiste numa lista de erros, omissão de palavras ou letras, praticados pelo autor, com indicação das respetivas correções.

A apresentação do texto da errata deve ser o seguinte:

<b>Folha ou Página</b>	<b>Parágrafo/Linha</b>	<b>Onde se lê</b>	<b>Deve ler-se</b>
22	3/15	Licenciatura em	Ciclo de estudos em

### 1.1.7. Declaração do autor

*Declaro que o presente trabalho foi levado a cabo de acordo com os regulamentos da Escola Profissional de Cuba. O trabalho é original exceto onde indicado por referência especial no texto. Quaisquer visões expressas são as do autor e não representam de modo nenhum as visões da Escola Profissional de Cuba. Este trabalho, no todo ou em parte, não foi apresentado para avaliação noutras instituições de Ensino portuguesas ou estrangeiras.*

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### 1.1.8. Autorização da Aceitação do trabalho

Caso o Trabalho seja uma Prova de Aptidão Profissional ou seja apresentado publicamente, é necessário que esteja evidenciado a Autorização da Aceitação do referido Trabalho, através das assinaturas dos seguintes professores:

Assinatura dos Professores Acompanhantes (caso existam):

\_\_\_\_\_  
[Nome do Professor]

Assinatura do Orientador Educativo de Curso:

\_\_\_\_\_  
[Nome do Professor]

Assinatura do Coordenador de Curso:

\_\_\_\_\_  
[Nome do Professor]

Assinatura do Diretor Pedagógico:

---

|Nome do Professor|



### **1.1.9. Resumo/abstract**

O resumo deve ser claro, conciso e objetivo apresentando os resultados mais relevantes e as palavras-chave. Deve ser escrito até uma página de texto, não deve exceder as 300 palavras com indicação de:

- Introdução
- Objetivo do estudo
- Metodologia
- Resultados
- Conclusão (Principais resultados).

### **1.1.10. Índice geral**

Refere-se à numeração das divisões do trabalho (capítulos, subcapítulos) pela ordem em que são apresentadas, com a respetiva indicação da página.

A Introdução, a Conclusão, as Referências Bibliográficas, os Apêndices e os Anexos não devem ser numerados como capítulos.

De salientar que a página de rosto, a errata, o pensamento, a dedicatória, os agradecimentos, a lista de abreviaturas e siglas, o índice de figuras, tabelas, o resumo são contabilizados como número de página, mas não são paginados nem surgem no índice.

O índice não é paginado, mas contabiliza-se como número de página. Inicia-se a paginação a partir da introdução.

### **1.1.11. Lista de abreviaturas e de siglas**

Colocação de todas as abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho por ordem alfabética.

### **1.1.12. Índice de tabelas e figuras**

Colocação sequencial conforme aparece no texto com a identificação e respetiva página de todas as tabelas, figuras e gráficos. Deve ser efetuado um índice para cada uma das designações (índice de tabelas, índice de figuras, índice de gráficos).

## 1.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais representam o corpo do trabalho que está dependente do tipo de trabalho a ser realizado.

Uma revisão de literatura deverá conter os seguintes itens: Introdução, Enquadramento teórico e Conclusão.

Um relatório de Ensino Clínico deverá conter os seguintes itens: Introdução, Enquadramento teórico, Caso Clínico, Discussão e Conclusão (seguir orientações disponibilizadas para cada ensino clínico em específico).

Um trabalho de investigação deverá conter os seguintes itens: Introdução, Metodologia, Resultados, Discussão e Conclusão.

Seguidamente, será realizada uma breve descrição dos itens que devem ser incluídos num trabalho de revisão de literatura.

### **Introdução**

É o início do trabalho, na qual devem ser explícitos os conceitos que o autor irá utilizar para uma melhor compreensão do tema. Assim, deve constar:

- Apresentação do tema, justificação da sua escolha ou relevância do estudo;
- Contextualização do trabalho;
- Especificação dos objetivos que pretende concretizar com a realização do trabalho;
- Definições de conceitos utilizados para uma melhor compreensão;
- Estrutura do trabalho.

### **Enquadramento teórico**

O Enquadramento teórico consiste na demonstração autêntica do processamento das informações científicas dos vários autores consultados, com as ideias de quem realiza o trabalho.

O autor, no enquadramento teórico deve apresentar uma sequência lógica na exposição dos assuntos adequada aos objetivos delineados e com fundamentação/argumentação baseada nos autores e em documentos cientificamente comprovados. Também deve utilizar uma linguagem coerente e com terminologia científica. O capítulo do Enquadramento teórico pode ser subdividido em capítulos, subcapítulos, de acordo com os preceitos do tema e as preferências do autor.

## **Conclusão**

Constitui uma síntese do estudo em que se apresenta os principais resultados encontrados, a sua interpretação e importância. Na conclusão o autor deve:

- Analisar os objetivos delineados na introdução;
- Apresentar dificuldades/limitações na realização do trabalho justificando;
- Expor recomendações/sugestões deduzidas dos resultados encontrados do trabalho;
- Efetuar uma autoavaliação sobre o contributo (pessoal, académico) da realização deste trabalho para a aquisição de competências no processo de ensino/aprendizagem.

### 1.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos textuais incluem as referências bibliográficas e os anexos.

As referências bibliográficas correspondem à apresentação dos documentos efetivamente citados no trabalho e deverão estar expostas por ordem alfabética e de acordo com a norma da American Psychological Association (APA), 6ª edição. No final do trabalho, a lista das referências bibliográficas faculta a informação completa sobre a publicação da proveniência. Essa lista é apresentada pela ordem alfabética do apelido dos autores (ou do título das obras sem autores).

## 2. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS

Este manual segue os critérios normativos da American Psychological Association (APA) 6ª edição. O estilo APA é um sistema de citação autor-data aplicada na área das Ciências Sociais e Humanas. Pode ser consultado em <http://www.apastyle.org/>.

### 2.1. FORMATAÇÃO

Para uniformização dos trabalhos escritos na ESSJPA, os estudantes deverão seguir as normas de formatação descritas.

#### 2.1.1. Tipo e tamanho de letra

Arial 11, devendo o texto ser justificado.

#### 2.1.2. Espaçamentos

Entre linhas: 18 pontos (uma linha e meia).

#### 2.1.3. Parágrafos

Devem ter uma “entrada de parágrafo”, com avanço à esquerda de 1 cm.

#### 2.1.4. Margens

Todas as margens: esquerda e direita, superior e inferior de 2,5 cm.

#### 2.1.5. Paginação

As páginas deverão ser contabilizadas consecutivamente desde a página de rosto. São paginadas com numeração árabe a partir da introdução, no canto inferior direito.

#### 2.1.6. Capítulos

Devem ser claros, concisos e hierarquizados; cada novo capítulo deve começar numa nova página. Entre um capítulo e um subcapítulo deve haver sempre uma nota introdutória. Devem ser apresentados com a seguinte configuração:

### 1. LETRA MAIÚSCULA E NEGRITO

#### 1.1. LETRA MAIÚSCULA

##### 1.1.1. Letra minúscula e negrito

##### 1.1.1.1. Letra minúscula

## 2.1.7. Citações

As citações podem ser diretas ou indiretas e permitem identificar a publicação onde foi obtida a ideia e indicar a localização exata na fonte.

### 2.1.7.1. Citações diretas

As citações diretas consistem em transcrições do que o autor leu. Conforme o manual APA, citações até 40 palavras devem ser integradas no texto e colocadas entre aspas duplas; e as citações longas, de 40 ou mais palavras devem ser realizadas num conjunto de linhas em destaque do texto, sem aspas e com letra Arial tamanho 10. Deve ser indicado o autor, o ano de edição e a página. Por cada 10 páginas não devem ser utilizadas citações diretas superiores a três. O texto das citações não é colocado em itálico, conforme podemos observar nos exemplos apresentados.

#### Exemplo de citação direta até 40 palavras:

Sempre que se inicia uma frase com o nome do autor não se coloca o parêntesis

Paúl (1991, p. 73) num estudo realizado constatou que as pessoas idosas analfabetas “vêm acrescidas a sua solidão, pelas dificuldades que têm no acesso à informação, escrita e mesmo falada, reforçando ainda mais o seu isolamento”.

#### Exemplo de citação direta até 40 palavras:

“O idadismo existe, tanto de forma consciente como inconsciente, e é necessário que o Estado e a sociedade civil promovam uma imagem mais ajustada à realidade sobre os mais velhos, e sobre uma sociedade crescentemente envelhecida” (Carvalho, 2014, p. 286).

Citação com autor no final, a seguir ao texto colocar entre parêntesis o nome do autor, ano de edição e número de página.  
- Colocação do ponto final depois do parêntesis curvo.

#### Exemplo de citação direta com mais de 40 palavras:

O último nome do autor e o ano da edição

Fonseca (2004) em estudos realizados verificou que grau elevado de solidão

*«ocorre em classes sociais mais baixas, com poucos interesses específicos e com uma baixa capacidade de ocupação em atividades de índole pessoal relacionada com a fraca ou inexistente educação escolar, bem como com a falta de experiência anterior em atividades de ocupação de tempos livres»* (p.174)

O número página entre parêntesis donde foi retirado o texto.  
- Ponto final no fim do texto antes da página.

### 2.1.7.2. Citações indiretas

As citações indiretas cita os autores sem os transcrever integrando as ideias ou afirmações dos autores no seu próprio discurso do trabalho que está a desenvolver.

A seguir apresentam-se as normas utilizadas para as citações indiretas.

TIPO DE CITAÇÃO	1ª Citação indireta (paráfrase)	Citações indiretas seguintes (paráfrase)	1ª Citação indireta (transcrição)	Citações indiretas seguintes (transcrição)
Uma obra com <b>1 autor</b>	Serrão (2014)	Serrão (2014)	(Serrão, 2014)	(Serrão, 2014)
Uma obra com <b>2 autores</b>	Nunes e Menezes (2014)	Nunes e Menezes (2014)	(Nunes & Menezes, 2014)	(Nunes & Menezes, 2014)
Uma obra com <b>3 autores a 5 autores</b>	Silva, Costa e Martins (2012)	Silva et al. (2012)	(Silva, Costa & Martins, 2012)	(Silva et al. 2012)
Uma obra com <b>6 ou mais autores</b>	Silva et al. (2012)	Silva et al. (2012)	(Silva et al., 2012)	(Silva et al., 2012)
Uma obra que <b>não tenha autores mas sim editores ou tradutores... (coloca-se ed; trad...)</b>	Amaral e Correia, eds. (2012)	Amaral e Correia, eds. (2012)	(Amaral & Correia, eds. 2012)	(Amaral & Correia, eds. 2012)
<b>Instituição como autor</b> (conhecidos através de abreviaturas)	Instituto Português da Qualidade (IPQ, 2012)	IPQ (2012)	(Instituto Português da Qualidade [IPQ], 2012)	(IPQ, 2012)
<b>Instituição como autor</b> (quando não é conhecido por abreviaturas)	University of Pittsburgh (2012)	University of Pittsburgh (2012)	(University of Pittsburgh, 2012)	(University of Pittsburgh, 2012)
Obra com <b>data desconhecida</b>	Lança ( S.d.)	Lança (S.d.)	(Lança, S.d.)	(Lança, S.d.)
<b>Documentos do mesmo autor e anos diferentes</b>	Lança (2000, 2012)	Lança (2000, 2012)	(Lança, 2000, 2012)	(Lança, 2000, 2012)
<b>Documentos diferentes do mesmo autor e do mesmo ano</b> - identifique os documentos pelos sufixos "a", "b", "c"... a seguir à data Os quais vão aparecer também nas referências bibliográficas.	....Silva (2000a)... ..... Silva, (2000b).....	....Silva (2000a)... ..... Silva, (2000b).....	....(Silva, 2000a)... ..... (Silva, 2000b).....	....(Silva, 2000a)... ..... (Silva, 2000b).....
<b>Website ou Instituição</b>	Sociedade Portuguesa de Cardiologia (2017)	Sociedade Portuguesa de Cardiologia (2017)	(Sociedade Portuguesa de Cardiologia, 2017)	(Sociedade Portuguesa de Cardiologia, 2017)

A seguir apresentam-se alguns exemplos de citações indiretas:

Exemplo de citação indireta

Conforme Nunes e Menezes (2014), os cuidadores formais possuem as competências exigidas para cuidar da pessoa idosa.

Exemplo de citação indireta

Santos (2008) refere que a reforma associada a outras perdas e à diminuição da capacidade funcional aumentam a perceção subjetiva de solidão.

Exemplo de citação indireta

Em 2008, Santos referiu que este processo de reforma....

Exemplo de citação indireta:

Quando uma pessoa idosa integra o núcleo familiar deve de existir uma reestruturação familiar, uma redefinição de funções, adaptação a novos hábitos de vida, mudanças na forma de sociabilidade e convivência com a pessoa idosa (Quaresma *et al.*, 2004).

### 2.7.1.3. Citação de citação

A referência a documentos em que a informação foi efetuada através da leitura de outros documentos, designa-se por citação de citação. Um documento (fonte primária) referencia uma informação relevante de outros autores (fontes secundárias) que apesar da relevância nem sempre é possível a consulta dos mesmos.

Exemplo de citação de citação:

A ansiedade e a depressão constituem um problema de saúde pública nos idosos. Atualmente tem-se demonstrado uma associação positiva entre a prática de atividade física e a boa saúde mental (Soares, 2000 citado por Minghelli *et al.*, 2013).

## 2.2. USO DE TABELAS E FIGURAS

A descrição de tabelas e/ou figuras deve ser efetuada antes da apresentação das mesmas.

## 2.2.1. Tabelas

A legenda das tabelas deve ser efetuada por cima de cada tabela, com letra Arial 10, e numeração árabe. O texto na coluna é alinhado à esquerda, o texto das outras colunas deverá estar centralizado, conforme o exemplo. As letras e números da tabela deverá ser Arial 10.

A tabela deverá estar centralizada.

Tabela 1: População total residente do Concelho de Cuba segundo o grupo etário

Grupo etário	2001 HM	2011 HM
0-14 anos	XXXXX	XXXXX
15-64 anos	XXXXXX	XXXXX
65 e + anos	XXXXXXX	XXXXX
<b>Total</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>

Fonte: (INE, 2012)

Inserir a **Fonte** (a negrito) e centrada, caso tenha sido retirada de algum documento

## 2.2.2. Figuras

São consideradas figuras quadros, diagramas, gráficos, desenhos, imagens e fotografias. As figuras deverão estar centralizadas. A legenda das figuras é colocada por baixo das mesmas, letra Arial 10, negrito, com numeração árabe, conforme os exemplos:

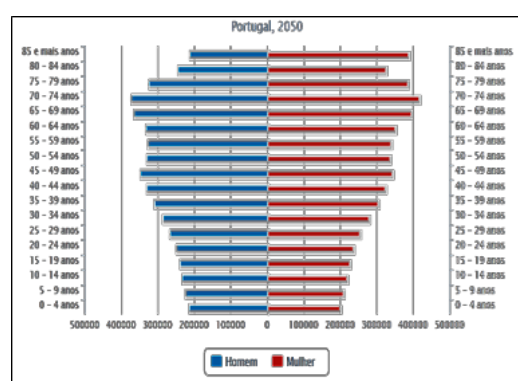


Figura 1. Pirâmide etária com a projeção da população em Portugal em 2050

Fonte: (INE, 2015)

Inserir a **Fonte** (a negrito) e centrada, caso tenha sido retirada de algum documento



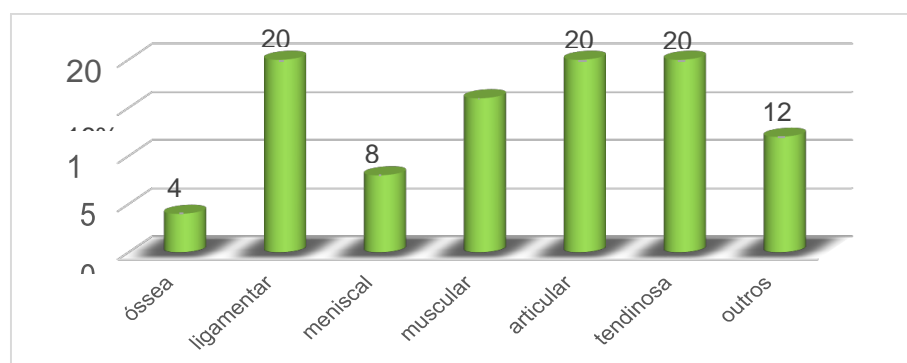


Gráfico 4: Tipo de lesões

### 2.3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas são uma listagem de todos os documentos que foram utilizados na pesquisa e preparação do trabalho. As referências começam numa nova página e devem estar ordenadas alfabeticamente consoante o apelido do autor. Quando há várias referências do mesmo autor, indique por ordem de antiguidade (primeiro as mais antigas), começando pelas publicações em que o autor aparece sozinho e depois em co-autoria.

#### 2.3.1. Livros impressos

Regra geral	Apelido do autor, Inicial do nome. (Ano). <i>Título</i> . Localidade: Editora.
<b>1 autor</b>	Couvreur, C. (2001). <i>Qualidade de vida: Arte para viver no século XXI</i> . Loures: Lusociência- Edições Técnicas e Científicas, Lda.
<b>2 a 7 autores</b>	Fagerberg, J., Mowery, D., & Nelson, R. (2011). <i>The oxford handbook of innovation</i> . Oxford: Oxford University Press.
<b>Superior a sete autores:</b> colocam-se os seis primeiros seguidos de reticências e coloca-se o último autor	Benavente, A., Silva, R., Gomes, P., Aníbal, A., Guerra, B., Santos, P.,... Simões, C. (1987). <i>Do outro lado da escola</i> . Lisboa: Instituto de Estudos para o Desenvolvimento
<b>Editor como autor</b>	Gomes, C. (Ed.). (2009). <i>Antecedentes do capitalismo</i> . Ermesinde: Edições Ecopy
<b>Livros com autores institucionais e governamentais</b>	American Psychological Association (2012). <i>Publication manual of the American Psychological Association</i> . Washington: Autor. Portugal. Ministério da Educação. (2010). <i>A reforma educativa</i> . Lisboa: Autor. <b>NOTA: Quando se trata de uma Instituição que pertença ao Governo ou Ministério, entra por o país.</b>

<b>Livro com vários Volumes</b>	Koch, S. (Ed.). (1959-1963). <i>Psychology: A study of science</i> (Vol. 1). New York: McGraw-Hill.
<b>Dicionário</b>	<i>Oxford English Dictionary</i> (12 vols). Oxford: Oxford University Press.
<b>Livro com vários volumes e cada volume tem um subtítulo diferente</b>	Flavell, J. H. & Eisenberg, N. (Eds). (1993). <i>Handbook of child psychology: Vol.3. Cognitive development</i> . New York: Wiley.

### 2.3.2. Livros eletrónicos

<b>Regra geral</b>	<b>Apelido do autor, Inicial do nome. (ano). Título. Recuperado de URL ou doi</b>
<b>Livro eletrónico</b>	Costa, A. (2011). <i>Engenharia Civil</i> . Recuperado de <a href="http://www.ipq.pt">http://www.ipq.pt</a>
<b>PDF de um livro eletrónico</b>	Gomes, D. & Silva H. (2012). <i>A construção de pontes</i> [PDF]. Recuperado de <a href="http://www.lnec.pt">http://www.lnec.pt</a>

### 2.3.3. Artigos e capítulos de livros

<b>Regra geral</b>	<b>Apelido do autor, Inicial do nome. (Ano). Título do capítulo. In A. Editor, B. Editor (Eds.), Título do livro (pp. xxx – xxx). Localidade: Editora.</b> Nota: A abreviatura (p.) para página ou (pp.) se forem várias, não é obrigatório colocar, pode somente escrever-se o número
<b>Capítulo de livro</b>	Napolitano, J. (2013). Development, sustainability and international politics. In L. Meuleman (Ed.), <i>Transgovernance: Advancing sustainability governance</i> (pp. 163–211). Berlin, Germany: Springer.
<b>Ata de Conferência Publicada num livro</b>	Silva, D. (1990). A qualidade na construção de pontes. In Laboratório Nacional de Engenharia Civil & Instituto Português da Qualidade (Eds.), <i>2º Encontro nacional sobre qualidade na construção economia e bem-estar pela qualidade</i> (pp. 26-40). Lisboa: Autor.
<b>Relatório</b>	Caixa Geral de Depósitos. (2012). <i>Relatório e contas 2012</i> (Relatórios CGD Nº12). Retirado de <a href="https://www.cgd.pt/Investor-Relations/Informacao-financieira/CGD/Relatorios-Contas/2012/Documents/Relatorio-Contas-CGD-2012.pdf">https://www.cgd.pt/Investor-Relations/Informacao-financieira/CGD/Relatorios-Contas/2012/Documents/Relatorio-Contas-CGD-2012.pdf</a>
<b>Poster</b>	Gomes, R. (2012, março). <i>A biblioteca na web 2.0</i> . Poster apresentado no Workshop Koha realizado na ESTGV, Viseu.
<b>Obra coletiva</b>	Stacey, R. (2000). Excitação e tensão na orla do caos. In M. P. Cunha, J. M. Fonseca, & F. Gonçalves (Orgs), <i>Empresas, caos e complexidade</i> (pp. 87-106). Lisboa: RH.
<b>Compilação com vários volumes</b>	Matos, G. (1992). O sabichão. In A. M. Guerreiro (Ed.), <i>Anedotas: contribuição para um estudo</i> (8ª ed., Vol. 1, p. 5). Lisboa: ERL.

#### 2.2.4. Artigos de publicações periódicas

<b>Regra geral</b>	<b>Apelido do autor, Inicial do nome. (ano). Título do artigo. Título da revista, volume (fascículo/número), páginas.</b> Nota: A abreviatura (p.) para página ou (pp.) se forem várias, não é obrigatório colocar, pode somente escrever-se o número, assim como a abreviatura de volume (vol.) não é obrigatório.
<b>Artigo científico</b>	Minghelli, B., Tomé, B., Nunes, C., Neves, A., & Simões, C. (2013). Comparação dos níveis de ansiedade e depressão entre idosos ativos e sedentários. <i>Rev Psiq Clín</i> , 40(2), 71-6.
<b>Artigo de um jornal</b>	Cardoso, L. (2012). A crise em Portugal. <i>Jornal Expresso</i> , p. 10.

#### 2.2.5. Dissertações de mestrado e teses de doutoramento impressas

<b>Regra geral</b>	<b>Apelido do autor, Inicial do nome. (ano). Título (Grau obtido). Nome da Instituição, Local.</b> <b>NOTA: Quando o nome da Universidade inclui a cidade, esta não se repete no local.</b>
<b>Dissertação de Mestrado</b>	Silva, J. (2000). <i>A sociedade em Portugal</i> (Dissertação de Mestrado). Universidade de Aveiro.
<b>Tese de Doutoramento</b>	Gomes, A. (2012). <i>Análise interpessoal</i> (Tese de Doutoramento). Universidade Fernando Pessoa, Porto.
<b>Dissertação de Mestrado/ Tese de Doutoramento online</b>	Magalhães, C. P. (2008). <i>Estereotipos sobre las personas mayores en estudiantes de enseñanza superior, en el distrito de Braganza.</i> (Tese de doutoramento, Universidad de Extremadura. Departamento de Psicología y Antropología. Badajoz). Recuperado de <a href="http://hdl.handle.net/10198/4237">http://hdl.handle.net/10198/4237</a>

#### 2.2.6. Legislação e normas

<b>Decreto-lei</b>	Decreto-lei nº 240/2001. (2001). <i>A prova o perfil geral de desempenho profissional do educador de infância.</i> <i>Diário da República I Série. N°201 (01-08-30), 5572-5575.</i>
<b>Norma</b>	NP 405-1. (1994). <i>Norma Portuguesa para referências bibliográficas: Documentos impressos.</i> Lisboa: Instituto Português da Qualidade.

#### 2.2.7. Websites

<b>Regra geral</b>	<b>Autor. (Ano). Título. Recuperado em, de URL</b>
<b>Página da Internet</b>	Escola Profissional de Cuba. (2018). Recuperado em 25 de abril, 2018 de <a href="http://www.epcuba.pt">http://www.epcuba.pt</a>